Додаток 2

до Інструкції

***Вимоги до заповнення бланка відповідей***

* 1. Учасник отримує бланк, де  *номери добірки та бланка* вже зазначено. У цьому полі учасник не повинен робити жодних позначок!
	2. *Інформаційне поле*учасник апробації заповнює до початку виконання завдань. У ньому потрібно зазначити, поставивши позначку  у відповідних місцях, таку інформацію:
* регіон України, у якому мешкає учасник апробації;
* клас, у якому навчається учасник апробації;
* тип навчального закладу, у якому навчається учасник апробації;
* напрям навчання;
* тип населеного пункту, у якому мешкає учасник апробації;
* стать учасника апробації тощо.



* 1. Відповіді на тестові завдання апробаційної добірки учасник апробації позначає в *полі для відповідей* бланка, використовуючи відповідну позначку:



* 1. Помилково позначену відповідь слід виправляти так:



 2 Продовження додатка 2

1. Цифри та числа, що потрібно вказати у відповіді (з тих навчальних предметів, де це передбачено),слід писати так, як це показано у відповідному полі бланка:



1. Відповіді на тестові завдання кожної з форм, запропонованих для апробації, потрібно вказувати в спеціально відведених місцях.



*Місце для позначення відповідей на завдання з вибором однієї правильної відповіді*

*Місце для позначення відповідей на завдання на встановлення відповідності*

*Місце для позначення відповідей на завдання з короткою відповіддю*

1. Записи в бланку відповідей слід робити акуратно, використовуючи ручку з чорнилом чорного (яскравого синього або фіолетового) кольору. Зайвих позначок у бланках відповідей бути не повинно.